

A large yellow tower crane is the central focus of the image, extending from the bottom left towards the top right. The crane's lattice structure is clearly visible against a clear, bright blue sky. At the top of the crane, there is a control cabin and a counterweight. In the lower-left corner, the skeletal framework of a building under construction is visible, showing various levels and structural elements. The overall scene is brightly lit, suggesting a clear day.

KMA-checklistan

*Kvalitets-, Miljö-, Arbetsmiljökrav för
entreprenörer och beställare*

Checklista för kvalitets-, miljö- och arbetsmiljökrav vid anbud och egenkontroll av entreprenadarbete.

<input type="checkbox"/> Anbud <input type="checkbox"/> Egenkontroll	Datum:	Projekt:
Beställare:		Entreprenör:
Kontaktperson beställare, tel.nr:		Kontaktperson entreprenör, tel.nr:

"Vi" i kraven nedan = Entreprenören	Förbindelse vid anbud	Egenkontroll entreprenör	Ansvarig signatur:
Kvalitetskrav			
1. Vi skall endast använda personal som har den behörighet och kompetens som erfordras för entreprenadens genomförande.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Sign:
2. Vi skall före entreprenadstart identifiera och redovisa de arbetsmoment, förhållanden och risker som är kritiska för entreprenadens genomförande. Redovisningen skall redovisas för beställaren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
3. Vi skall minst genomföra egenkontroll av identifierat kritiskt arbete.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
Miljökrav			
4. Vi skall förvara alla märkningspliktiga produkter som används i entreprenaden tillsammans med information om hantering vid eventuellt tillbud. Beställaren skall få säkerhetsdatablad (VIB) för dessa produkter, vilka skall förtecknas och överlämnas senast i samband med entreprenadstart, om ej annat överenskommit. Informationen skall uppdateras löpande.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
5. Vi skall dokumentera alla de märkningspliktiga produkter som används i byggnationen som klassas som farligt avfall i säkerhetsdatabladet (VIB), med avseende på mängd och lokalisering i byggnaden, om ej annat överenskommit. Dokumentationen skall överlämnas senast vid slutbesiktning.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
6. Vi skall vid miljöolycka alltid underrätta beställaren och kommunens miljökontor genast. Vid risk för utsläpp, läckage, brand eller explosion kontaktas räddningstjänsten.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
7. Vi skall enligt arbetsplatsens anvisningar omhänderta, sortera och transportera rivningsmassor, restprodukter, farligt avfall och annat avfall, alternativt enligt kommunens avfallsplan eller avfallsförordningen och annan gällande lagstiftning.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
Arbetsmiljökrav			
8. Vi skall tillse att vår personal har erforderlig kunskap och behörighet om hur använda produkter hanteras i enlighet med säkerhetsdatablad (VIB).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
9. Vi skall uppfylla de arbetsmiljökrav som den samordningsansvarige ställer enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Sign:
Projektspecifika krav			
10. Vi skall uppfylla projektspecifika och/eller branschspecifika kvalitets-, miljö- och arbetsmiljökrav, enligt gällande kontraktshandlingar eller annan överenskommelse.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej relevant	Sign:
Underentreprenörer, leverantörer och konsulter			
11. Vi garanterar att anlita underentreprenörer, leverantörer och konsulter har informerats om dessa krav och garanterar att kraven följs.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Sign:
Vid "Ej uppfyllt" vid egenkontroll skall avvikelserapport bifogas.			
Dokumentation och överlämnande			
12. Vi skall lämna till entreprenaden kopplad slutdokumentation.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej relevant	<input type="checkbox"/> överlämnad <input type="checkbox"/> överlämnas datum: <input type="checkbox"/> ej relevant	Sign:
Entreprenören garanterar att informationen ovan är fullständig och sanningsenlig. Namnförtydligande av signatur:		Datum:	
Entreprenören har gått igenom detta dokument med beställaren. Entreprenörens kontaktperson, signatur: Beställarens kontaktperson, signatur:		Datum:	




Förklaringar och ifyllnadstips till Checklistan för kvalitets- miljö- och arbetsmiljökrav vid anbud och egenkontroll av entreprenadarbete.

1. Entreprenörens personal skall ha tilldelats ett yrkesbevis eller motsvarande, samt erhållit behörighetsutbildning i områden för eventuella riskarbeten i entreprenaden. För mer information kontakta din branschorganisation.

2. De arbetsmoment, förhållanden och risker som är kritiska för entreprenadens genomförande och resultat skall kartläggas före entreprenadstart. Exempel: Behov av tid för att själv disponera arbetsområdet, behov av tid för ett visst arbetsmoment, minsta tid för uttorkning, leveranstider, rasrisker, tunga lyft, avspärningar för dammande arbete, eller arbete med särskild risk. Resultatet av kartläggningen av de kritiska arbetsmomenten blir ofta en arbetsberedning för att samordna och klargöra aktiviteterna med andra entreprenörer i projektet.

3. Entreprenören skall själv följa upp, kontrollera och dokumentera att de kritiska arbetsmomenten har utförts med godkänt resultat. Utgångspunkten för kontrollen är den lista över kritiska arbetsmoment som entreprenören själv har tagit fram.

4. Märkningspliktiga kemiska produkter är märkta med symboler som visar om produkten är hälso- eller miljöfarlig. Bredvid den orange farosymbolen på originalförpackningen står det vad man skall göra vid ett tillbud. Om man använder något annat än originalförpackningen, måste farosymbol och tillhörande text följa med på den använda förpackningen. Titta efter följande farosymboler på originalförpackningen:

 Måttligt hälsoskadlig	 Miljöfarlig	 Frätande	 Mycket giftig / Giftig	 Hälsoskadlig / Irriterande	 Extremt/Mycket brandfarlig	 Oxiderande	 Explosivt
---	--	---	--	--	---	---	--

Entreprenören skall samla alla säkerhetsdatablad, tidigare kallade varuinformationsblad (VIB), för alla de märkningspliktiga kemiska produkter som skall användas i entreprenaden, och överlämna dem till beställaren. Om ytterligare kemikalier används under arbetets gång, skall även deras säkerhetsdatablad överlämnas. Rekommenderade mindre hälso- eller miljöfarliga kemikalier finns listade på byggmiljöguider på Internet, t.ex. www.folksam.se, www.bastaonline.com, www.milab.nu. Beställaren kan även ha egna listor över förbjudna eller rekommenderade kemikalier.

5. Märkningspliktiga kemiska produkter som i säkerhetsdatabladet klassas som farligt avfall måste kunna lokaliseras i byggnaden vid en framtida ombyggnation eller rivning, så att det farliga avfallet kan separeras från vanligt rivningsavfall. Mängd anges i lämplig enhet, t.ex. kg, gram eller liter. De kemiska produkternas lokalisering i byggnaden anges lämpligen med en markering i ritningen, samt en anteckning om den kemiska produkten. Använd gärna även fotodokumentation. Dokumentationen görs löpande under byggnationen och överlämnas senast vid slutbesiktningen.

6. Vid risk för eller inträffat utsläpp, läckage, brand eller explosion ring 112 och begär Räddningstjänsten. Berätta omfattningen och lokaliseringen för olyckan. Räddningstjänsten rapporterar i sin tur till Miljöförvaltningen. Enligt de allmänna hänsynsreglerna i Miljöbalken skall alla som bedriver en verksamhet vidta de skyddsåtgärder och försiktighetsåtgärder som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada för miljö och människors hälsa.

7. Om beställaren har en anvisning för sortering och omhändertagande av arbetsplatsens avfall skall denna följas. Om ingen anvisning finns skall entreprenören följa kommunens avfallsplan där arbetet bedrivs. Avfallsplanen kan fås hos kommunens Miljö- och hälsoskyddskontor. Om inte kommunen kan förse dig med en avfallsplan, använd avfallsförordningen, se www.lagrummet.se, sök på ordet avfallsförordning i författningsregistret.

8. Information om hur man hanterar produkten du avser att använda framgår av produktens säkerhetsdatablad (tidigare kallad varuinformationsblad). Säkerhetsdatabladet kan du få från leverantören eller försäljaren av produkten.

9. Arbetsmiljöverket arbetar för att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetslivet och att förbättra arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter finns att få via www.av.se.

10. Inom många byggprojekt finns det kvalitets-, miljö- eller arbetsmiljökrav som är utförligare än de grundläggande kraven i denna checklista. De ytterligare kraven kan vara specifika för en viss beställare eller ett visst byggprojekt. Kraven framgår av de administrativa föreskrifterna eller annan del av bygghandlingarna. Om det finns projektspecifika krav i entreprenaden hänvisar man till dessa krav, eller lägger dem som en bilaga.

11. Om underentreprenörer, leverantörer eller konsulter anlitas inom entreprenaden, måste även dessa förbinda sig att uppfylla samma krav som anbudsgivaren/entreprenören. Använd samma checklista för krav gentemot eventuella underentreprenörer, leverantörer eller konsulter som anlitas, och följ upp deras egenkontroll.

12. Entreprenören skall överlämna den slutdokumentation som är kopplad till entreprenaden. Överlämnande sker normalt senast vid slutbesiktning, men annat datum kan avtalas mellan entreprenör och beställare.

Blankett för rapportering av kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöavvikelser

Avvikelsennummer:

Rapportör, namn, tel.nr:		Rapportörens bolag:	
Händelsetyp: <input type="checkbox"/> Kvalitet <input type="checkbox"/> Miljö <input type="checkbox"/> Arbetsmiljö			
Plats för händelsen:			
Inträffat, (datum, ev. tidpunkt):		Allvarlighetsgrad: <input type="checkbox"/> Mycket allvarligt <input type="checkbox"/> Mindre allvarligt <input type="checkbox"/> Allvarligt <input type="checkbox"/> Ingen konsekvens	
Beskrivning av avvikelserna, händelsen eller tillbudet och dess orsak (vad som hände och varför):			
Beskrivning av konsekvens (t ex eventuella skador):			
Vem är informerad:			
Vidtagna korrigerande åtgärder:			
Förslag till förebyggande åtgärder:			
Ansvarig för förebyggande åtgärder:			
Uppföljning av korrigerande/förebyggande åtgärd			
Datum:	Åtgärd införd: OK?		Effekt uppnådd: OK?
Godkännande av beställaren:			

KMA-checklistan

Kvalitets-, Miljö-, Arbetsmiljökrav för entreprenörer och beställare

Denna checklista skall vara en hjälp för entreprenörer att visa sitt egenkontrollarbete vid entreprenadanbud och en hjälp till egenkontroll av kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete vid entreprenadens utförande. Checklisten kan även tjäna som en enkel kravlista för beställare.

Syftet med checklisten är att entreprenörer och beställare på ett enkelt sätt skall kunna enas om och följa upp krav på entreprenadens genomförande. Syftet är även att lyfta fram entreprenad-arbetarens säkerhet i arbetet, vikten av en minskad miljöpåverkan vid byggnation och rivning samt betydelsen av korrekt utförande av kritiska arbetsmoment.

Vid ett anbudsförfarande kan man som entreprenör använda checklisten för att visa på sitt kvalitets-, miljö och arbetsmiljöarbete, eller som beställare använda checklisten för att ställa krav i entreprenaden.

Under entreprenadens genomförande kan man använda checklisten för att följa upp och visa på överensstämmelse med krav.

Checklisten är uppdelad i 12 krav med två tillhörande kolumner för förbindelse vid anbud samt egenkontroll vid entreprenadens genomförande.

En förklaring till kraven medföljer, där man kan läsa mer om kravets innebörd och få tips om var man kan hitta mer information.



En avvikelseblankett finns för de företag som inte har en egen avvikelseblankett. Blanketten kan användas för dokumentation och rapportering av eventuella avvikelser från kraven i checklisten.

Kraven i checklisten går inte utöver vad som normalt anges i de administrativa föreskrifterna för ett byggprojekt, av Sveriges Byggindustrier antagna standardavtal eller relevant lagstiftning. Checklisten är en sammanställning av standardkrav, för enkel hantering vid anbud och/eller egenkontroll. Vid eventuell motstridighet mellan checklisten och gällande kontrakt, administrativa föreskrifter eller annan handling inom standardavtal, gäller checklisten som en övrig handling.

Sustainable Business Hub och Carl Bro AB
har under 2003 - 2004 arbetat med projektet
"Från Bygg till Bo - miljöintegrering i värdekedjan
från projektering till boende inom fastighetssektorn".
Med erfarenheter hämtade från Sveriges Bygg-
industrier, LKF, Skanska, HSB och NCC och deras
underentreprenörer har detta material tagits
fram för att förbättra kommunikationen och
uppföljningen av Kvalitets- Miljö och Arbets-
miljökrav. Projektet har delfinansierats av NUTEK.

